Direzione: 1	Dirigente				
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	**Dott. Gianluigi Soro – Tel. 019.675694 – E.mail: segreteriagenerale@comuneloano.it**				
Ufficio cui presentare istanza/segnalazio ne:	**Servizio: SEGRETERIA GENERALE**				
Potere sostitutivo:	REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO				
Descrizione Procedimento			**Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica**	**Conclusione**	**Normativa di riferimento**
	DOMANDA	**D'UFFICIO**			
Uso sala consiliare	X			**entro 30 giorni**	REGOLAMENTO SALA CONSILIARE
Informazioni sullo stato delle procedure di competenza	X			immediata	Normativa di riferimento rispetto alla singola richiesta
Informazioni sullo stato delle procedure di competenza con ricerche	X			30 giorni	Legge 241 /1990 e smi, art. 10 del D.Lgs. 267/2000, Regolamento 2016/679 (GDPR) , D. Lgs. 101/2018, art. 67 dello Statuto Comunale e REGOLAMENTO IN MATERIA DI PRODEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990	X		https://comune.loano.sv.it/it/page/accesso-agli-atti-legge-241-1990	30 giorni	REGOLAMENTO UNICO SULL'ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE

Istanza di accesso civico semplice (art. 5, comma 1 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	X		https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/regolamenti/modulistica-segreteria-generale/accesso-civico-cd-semplice-visione-e-o-copia-documenti-soggetti-a-pubblicazione-sul-sito.pdf	30 giorni	art. 5, comma 1, del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., Regolamento unico sull'accesso civico e documentale
Istanza di accesso civico generalizzato (art. 5 comma 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	X		https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/regolamenti/modulistica-segreteria-generale/accesso-civico-cd-generalizzato-visione-e-o-copia-documenti.pdf	30 giorni	Art. 5 comma 2 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.
Istanza di accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	X		Istanza di accesso atti consiglieri	10 giorni	Art. 43, comma 2, Decreto Legislativo 267/2000 e Regolamento unico sull'accesso civico e documentale
	x		https://sportellotelematico.comune.loano.sv.it/procedure:s_italia:accedere.atti.consiglieri.comunali	10 giorni	Art. 43, comma 2, Decreto Legislativo 267/2000 e Regolamento unico sull'accesso civico e documentale
Istanze, petizioni e proposte dei cittadini e delle loro associazioni	X		Istanza firmata con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica della persona delegata a ricevere le comunicazioni	Tempistiche varie in base ai Regolamenti Comunali	Art. 64 Statuto Comunale, art. 5 Regolamento partecipazione popolare e art. 84 del Regolamento del Consiglio Comunale
"	"		https://comune.loano.sv.it/it/servizi/2120		e art. 84 Regolamento per il Consiglio Comunale
Referendum consultivi promossi dai cittadini	X		Proposta referendaria secondo quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento partecipazione popolare	tempistiche varie	Art. 65 Statuto Comunle, ARTT. 7-9-12-13-14 Regolamento partecipazione popolare
					e art. 86 Regolamento per il Consiglio Comunale

Ricorso/scritti difensivi avverso sanzioni amministrative	X		Ricorso/scritti difensivi	Entro 5 anni dalla data di accertamento della violazione	Art. 18 e ss. L. 689/1981
Iscrizione professionista all'Albo esterno dei legali dell'Ente	X		Istanza allegata all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale per il periodo di riferimento, curriculum vitae, documento di identità	semestre	Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale per il periodo di riferimento
Incarichi professionali a soggetti esterni		X		tempistiche varie	Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi
Patrocinio legale	X		Moduli da 1 a 4 (a seconda della casistica di interesse) allegati al Regolamento sul patrocinio legale ed il rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli ammiistratori	tempistiche varie dipendenti dalla definizione del contenzioso	Regolamento sul patrocinio Legale ed il rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli Amministrstori
Denuncia danni al patrimonio comunale	X		modulo denuncia danni al patrimonio comunale	tempistiche varie dipendenti anche dalle eventuali integrazioni documentali richieste al danneggiante	Art 822 ss Codice civile
Apertura e gestione pratiche sinistri, compresi adempimenti di pubblicità	X		**Domanda di risarcimento danni**	tempistiche varie dipendenti anche dalle eventuali integrazioni documentali richieste al danneggiato	Art. 2051 e ss. Codice civile