Direzione 1	**Dirigente**				
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	**Dott. Gianluigi Soro – Tel. 019.675694 – E.mail: loano@peccomuneloano.it**				
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	**Servizio: LEVA demografici@comuneloano.it**				
Potere sostitutivo:	REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO				
	https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/regolamenti/segreteria-generale/regolamenti/regolamento-procedimento-amministrativo-1.pdf				
Descrizione Procedimento	**Inizio:**		**Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica**	**Conclusione**	**Normativa di riferimento**
	DOMANDA	**D'UFFICIO**			
Compilazione Liste di Leva		X		Entro il 31 Marzo di ogni anno	D.Lgs. 66/2010
Consegna congedo illimitato		X		Immediato	D.Lgs. 66/2010
Aggiornamento ruoli matricolari (per anno di leva fino al 1985)		X		30gg	R.D. 3 / 4/1942 n.1133 – DPR 14/ 2/1964 n. 237 – L. 31/05/1975 n.191