Direzione 1	**Dirigente**				
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	**Dott. Gianluigi Soro – Tel. 019.675694 – E.mail: urp@comuneloano.it**				
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	**Servizio: ARCHIVIO**				
Potere sostitutivo:	Regolamento in materia di procedimento amministrativo: https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/regolamenti/segreteria-generale/regolamenti/regolamento-procedimento-amministrativo-1.pdf				
Descrizione Procedimento	**Inizio:**		**Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica**	**Conclusione**	**Normativa di riferimento**
	DOMANDA	**D'UFFICIO**			
Richiesta di atti in archivio per consultazione, copia o ricerche storiche	X		https://comune.loano.sv.it/it/page/accesso-agli-atti-legge-241-1990	30 gg	Legge 241/1990 – D. Lgs. 42/2004