

Al signor Sindaco  
del Comune di  
17025 Loano (SV)

**OGGETTO:** Autorizzazione rottura e/o manomissione suolo pubblico nr. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ per lavori di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
**COMUNICAZIONE FINE LAVORI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
nella qualità di:

- amministratore/legale rappresentante/funziionario/altro \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_ società/ente/consorzio

P.I.: \_\_\_\_\_ con sede fiscale in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_

- proprietario/a dell'immobile sito in via \_\_\_\_\_

## **COMUNICA**

che in data \_\_\_\_\_ sono stati ultimati i lavori di cui all'autorizzazione alla  
rottura e/o manomissione suolo pubblico in oggetto.

Si richiede, pertanto, la restituzione del deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_  
versato in data \_\_\_\_\_ con quietanza \_\_\_\_\_ sul conto corrente  
intestato a \_\_\_\_\_ Banca d'appoggio \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

Loano lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Allegati: documentazione fotografica ripristino